

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «ВНИИАЭС»  
от 13.01.2020 №32/2-П

Положение  
об организации обучения по программам  
дополнительного профессионального образования  
в АО «ВНИИАЭС»

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяет порядок организации и оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в АО «ВНИИАЭС» (далее - Общество), а также требования к качеству предоставления соответствующих образовательных услуг.

1.2. Требования Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Термины и определения**

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды [1].

2.2. **Программа дополнительного профессионального образования** (Программа ДПО) – программа повышения квалификации, программа дополнительной переподготовки.

2.3. **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение (далее – Договор).

2.4. **Заказчик** - юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об оказании образовательных услуг.

2.5. **Исполнитель** – в настоящем Положении исполнителем выступает Общество, осуществляющее на основании Лицензии право ведения образовательной деятельности и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся по Программам ДПО.

2.6. **Слушатель** - обучающийся по программам дополнительного профессионального образования на основании Договора об оказании образовательных услуг.

2.7. **Качественное образование** (качественное предоставление образовательных услуг) - образование, позволяющее успешно прошедшим его Слушателям выполнять профессиональные действия по изученным дополнительным образовательным программам.

2.8. **Преподаватель** - штатный или внештатный работник Общества, обладающий опытом преподавания по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности Общества, ведущий лекции и семинары, а также мастер-

классы и консультации в очной или дистанционной форме обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.9. **Учебно-методические материалы** - материалы, необходимые для изучения образовательной программы или ее части: учебники, учебные пособия (в том числе в электронном виде), тесты или задания.

2.10. **Группа ДПО** – подразделение Общества, отвечающее за организацию работ по программам дополнительного обучения, реализуемых Обществом.

2.11. **Контрольные мероприятия** – мероприятия (испытания, тесты), проводимые во время обучения или по его завершении по Программам ДПО: собеседование, контрольное тестирование, зачет, собеседование, экзамен. В соответствии с [2] выбор вида контрольных мероприятий осуществляет обучающая организация.

2.12. **Сайт (веб-сайт)** - совокупность страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу.

### **3. Общие положения**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1], приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» [2] и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» [3].

3.2. Деятельность по оказанию образовательных услуг предусмотрена Уставом Общества.

3.3. Общество оказывает образовательные услуги в соответствии с бессрочной Лицензией на право ведения образовательной деятельностью № 038834, выданной 17.10.2017 Департаментом образования г. Москвы.

3.4. Образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей по дополнительному профессиональному образованию персонала организаций атомной отрасли, иных юридических и физических лиц.

3.5. Общество осуществляет обучение по Программе дополнительного профессионального образования на основании Договора об образовательных услугах. Договор заключается со Слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом (Заказчик) на обучение персонала Заказчика, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение [2].

Обучение может проводиться как на территории Общества, так и на территории Заказчика (выездное обучение).

3.6. Обучение может осуществляться как в очной, так и в заочной формах получения образования [1, 2].

3.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение [1].

#### **4. Обязанности АО «ВНИИАЭС» по предоставлению образовательных услуг**

4.1. С целью предоставления качественных образовательных услуг [1] Общество обязано:

- обеспечивать доступ Слушателей к учебным и учебно-методическим материалам и осуществлять взаимодействие с преподавателями по дисциплинам согласно утвержденному Учебному плану;
- представлять Слушателям возможность в течение срока обучения по Программам ДПО проходить контрольные мероприятия, в том числе повторно - в случае такой необходимости, на условиях, не противоречащих Договору или Учебному плану по соответствующей Программе ДПО.

4.2. До заключения Договора Общество обязано предоставить Заказчику достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, предусмотренным законом РФ «О защите прав потребителей» [4] и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» [1].

Информация предоставляется Обществом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте АО «ВНИИАЭС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.vniiaes.ru](http://www.vniiaes.ru).

4.3. Образовательная услуга, получаемая Слушателем, считается качественной, в случае, если для образовательной программы выполнены все из перечисленных ниже условий:

- в образовательный процесс по программе включены учебные и учебно-методические материалы, соответствующие теме программы;
- образовательный процесс осуществляется преподавателями (специалистами), имеющими практический опыт работы и опыт преподавания по специализации программы;
- проведено своевременное информирование Слушателей о времени и месте проведения занятий и (или) открытия доступа в систему дистанционного обу-

чения (при использовании Обществом дистанционных образовательных технологий) в процессе обучения Слушателей;

- образовательная услуга по программе соответствует обязательным требованиям, предусмотренным законом, настоящим Положением, Договором с Заказчиком или физическим лицом, а также соответствует целям, определенным Обществом при создании Программы ДПО;

При оценке качества образовательной услуги по реализации образовательной Программы ДПО может приниматься во внимание: наличие положительных отзывов об аналогичной программе обучения выпускников; Слушателей, еще проходящих обучение; результаты анкетирования Слушателей, прошедших обучение и представленных в Анкете обратной связи (п. 8 Приложения 7 Приказа Общества «Об организации образовательной деятельности по ДПО», далее – данный Приказ); положительный опыт применения Слушателями в своей деятельности навыков и знаний, приобретенных в процессе обучения.

4.4. Общество обязано стремиться к постоянному улучшению качества образования при обучении по программам ДПО путем доработки и расширения числа и объема учебных материалов, привлечению опытных преподавателей, развитию технических приемов предоставления образования и т.д., в том числе обязано устранять недостатки образовательного процесса в течение всего периода осуществления образовательной деятельности.

4.5. Общество обязано принимать и рассматривать обращения Слушателей с предложениями о повышении качества образования по программам ДПО.

## **5. Организация образовательного процесса в АО «ВНИИАЭС»**

### **5.1. Правила приема Слушателей.**

5.1.1. На обучение по Программам ДПО, реализуемым в Обществе, принимаются граждане Российской Федерации или граждане иных стран, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, соответствующие требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

5.1.2. Прием на обучение осуществляется на основании заключения Договора об оказании образовательных услуг с юридическими или физическими лицами.

5.1.3. Общество не вправе оказывать предпочтение одному Слушателю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

5.1.4. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Учебными планами и Программами по ДПО.

5.1.5. Зачисление в число Слушателей образовательной программы проводится на основании Приказа Общества после заключения Договора об оказании образовательных услуг и предоставления в Группу ДПО необходимых документов (пп. 1 и 2 Приложения 7 данного Приказа), требуемых для зачисления на обучение.

## 5.2. Режим занятий.

5.2.1. Учебные занятия в Обществе проводятся с отрывом от производства или с частичным отрывом от производства в зависимости от специфики программ и в соответствии с потребностями организации-Заказчика обучения.

5.2.2. В Обществе устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, выездные занятия, стажировки, деловые игры, консультации, круглые столы, дискуссии и другие виды учебных занятий и работ, установленные учебным планом.

Сроки и режим реализации стажировки регламентируется Договором с организацией-Заказчиком и принимающей стороной (организацией, предоставляющей руководителя стажировки и место стажировки).

5.2.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин. Учебная нагрузка Слушателей должна составлять не более 36 академических часов в неделю: при пятидневной учебной неделе – не более 8 академических часов в день. Преподаватели, в зависимости от тематики обучения, могут самостоятельно организовывать и следовать расписанию занятий. Рекомендуется проводить занятия с 9-00 до 16-15 с пятиминутными перерывами через каждые два академических часа и 45-минутным обеденным перерывом.

## 5.3. Режим реализации учебных работ.

5.3.1. В Обществе при проведении занятий по Программам ДПО устанавливаются следующие виды контрольных мероприятий: самостоятельные работы, контрольные тесты, рефераты, аттестационные работы, зачеты, экзамены.

5.3.2. Объем учебных часов, отведенных на самостоятельные работы, рефераты, аттестационные работы и другие виды внеаудиторных занятий, должен составлять не более 30% учебного плана и регламентируется в расписании занятий таким образом, чтобы общая нагрузка слушателя не превышала 60 учебных часов в неделю.

## 5.4. Документирование образовательного процесса.

5.4.1. Все виды дополнительного профессионального образования реализуются в Обществе на основании следующей учебной документации: программа дополнительного профессионального образования (Программа ДПО), Учебный план

занятий, учебно-методические материалы (на каждое занятие), презентации и тестовые (контрольные) материалы.

5.4.2. Программа ДПО по каждой конкретной теме разрабатывается структурным подразделением Общества, проводящим данное обучение, согласовывается с Учебно-методическим советом Общества и утверждается Генеральным директором. Требования к содержанию Программы ДПО указаны в разделе 4 Приложения 4 данного Приказа.

5.4.3. Учебный план занятий регламентирует реализацию программы ДПО в конкретные сроки ответственными исполнителями и содержит:

- даты и время проведения всех аудиторных занятий и учебных работ, предусмотренных Программой ДПО;
- наименования разделов и тем аудиторных занятий и учебных работ;
- фамилии, имена, отчества, ученые степени и звания преподавателей;
- даты и время проведения текущих и итоговых мероприятий по контролю знаний.

5.5. Слушатели при зачислении на обучение по Программе ДПО на территории Общества предоставляют необходимые сведения в группу ДПО для организации учета обучающихся, знакомятся с Лицензией АО «ВНИИАЭС» на право ведения образовательной деятельности и подписывают Правила обучения в АО «ВНИИАЭС» (Приложение 7 данного Приказа).

5.6. Контроль за процессом обучения.

5.6.1. Общество имеет право контролировать добросовестность освоения Слушателями образовательных программ, выражающуюся в своевременном успешном прохождении контрольных мероприятий согласно Учебному плану и Договору, соблюдению правил обучения и делового этикета в общении с другими Слушателями, преподавателями и представителями Общества.

5.6.2. Общество имеет право в случае несоблюдения Слушателем правил добросовестного освоения образовательных программ применить одну или несколько из следующих мер дисциплинарного воздействия: замечание или выговор (в устной или письменной форме), отчисление с обучения с возможностью (или без) восстановления.

5.7. Завершение обучения.

5.7.1. После завершения обучения по Программе ДПО Слушатель проходит одно или несколько контрольных мероприятий: собеседование, контрольное тестирование, зачет, экзамен. Выбор вида контрольных мероприятий осуществляет обучающая организация [2].

5.7.2. Слушателям, с положительной оценкой прошедшим контрольные мероприятия, выдается Удостоверение установленного образца (Приложение 8 данного Приказа) о прохождении обучения по соответствующей программе ДПО.

Слушателю не прошедшим обучение выдается Справка Общества об обучении или о периоде обучения (п. 7 Приложения 7 данного Приказа).

5.8. Группа ДПО Общества выполняет следующие задачи:

- совместно со структурным подразделением Общества, проводящим обучение по программе ДПО, изучает спрос на платные образовательные услуги по тематике, соответствующей виду деятельности данного структурного подразделения, и определяет предполагаемый контингент слушателей;

- предоставляет Заказчику информацию об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, предусмотренным законом РФ;

- осуществляет сбор и учет сведений о поступающих на обучение по программам ДПО, в том числе копии Договоров об оказании образовательных услуг, подписанные Слушателями «Правила обучения в АО «ВНИИАЭС» по Программам ДПО», Анкеты обратной связи, другие документы и материалы по ДПО;

- готовит Приказы о зачислении на обучение по соответствующим образовательным программам ДПО;

- на основании итогов обучения по программам ДПО готовит Приказы о завершении обучения, оформляет Удостоверения о прохождении обучения Слушателями и организует их выдачу, а также, при необходимости, готовит Справки об обучении Слушателей;

- ведет учет материалов о процессе обучения и сдаче Слушателями квалификационных тестов и различных контрольных мероприятий; ведет учет выданных Удостоверений о прохождении обучения в «Реестре Удостоверений Слушателей, прошедших обучение по программам ДПО», и обеспечивает хранение всей документации о проведении обучения по Программам ДПО в Обществе;

- осуществляет сопровождение деятельности Учебно-методического совета, организованного для общего руководства образовательной деятельностью в Обществе;

- подготавливает информационные материалы по образовательной деятельности и передает их пресс-секретарю Общества для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «ВНИИАЭС».

5.9. Структурное подразделение Общества, проводящее обучение по программе ДПО, выполняет следующие задачи:



- совместно с группой ДПО изучает спрос на платные образовательные услуги по тематике, соответствующей виду деятельности данного структурного подразделения, и определяет предполагаемый контингент Слушателей;
- разрабатывает образовательную программу дополнительного профессионального образования (Программу ДПО); подготавливает учебно-методические материалы для занятий;
- при проведении обучения для юридических лиц подготавливает Технико-коммерческое предложение (ТКП) и Заявку на закупочную процедуру и подготавливает проект Договора об оказании образовательных услуг;
- обеспечивает процесс обучения необходимыми техническими средствами (проектор, доска, ноутбук или планшет);
- оформляет журнал прохождения инструктажа Слушателей по ОТ и ТБ (при необходимости и при прохождении обучения на территории Общества);
- определяет преподавательский состав, который будет занят предоставлением образовательных услуг, при этом Общество может привлекать как своих работников, осуществляющих педагогическую деятельность, так и сторонних лиц, с которыми могут быть заключены трудовые или гражданско-правовые договоры.

## **6. Права и обязанности Слушателей**

6.1. Слушатель-физическое лицо для зачисления на программу обучения должен предоставить о себе следующие сведения и материалы:

- Заявление (в произвольной форме) на имя Генерального директора Общества с просьбой о зачислении на обучение по соответствующей Программе ДПО;
- копия документа, удостоверяющего его личность и гражданство, сведения о месте жительства (регистрации): копия стр. 2-3 и 4-5 Паспорта (только для граждан Российской Федерации); контактный номер телефона;
- сведения о своем образовании;
- подписанный Договор об оказании образовательных услуг, предоставляемых Обществом по Программе ДПО.

6.2. Основание для зачисления на программу обучения Слушателей, направляемых на обучение по программе ДПО юридическим лицом, является подписанный Договор об оказании образовательных услуг и официальное письмо от Заказчика обучения с указанием списка обучающихся (ФИО полностью), занимаемых ими должностей и сведений об образовании каждого Слушателя.

6.3. Слушатели должны соблюдать сроки обучения и режим занятий по Программе ДПО, заданные Учебным планом.

6.4. По завершении обучения Слушатели проходят одно или несколько контрольных мероприятий (собеседование, контрольное тестирование, зачет, эк-

замен) и при условии его сдачи с положительной оценкой Слушателям вручается Удостоверения о прохождении обучения по соответствующей программе ДПО.

6.5. Слушатели обязаны стремиться к добросовестному освоению программы в сроки, определенные Учебным планом программы и заключенным Договором путем изучения предоставленных материалов, прохождению промежуточных и (или) итоговых контрольных мероприятий, взаимодействию с преподавателями, работниками Общества, а также самостоятельной работой, включающей освоение предоставленных учебных материалов, подготовку ответов, поиск и изучение актуальных материалов по программе обучения.

6.6. Слушатели имеет право обращаться к работникам Общества и преподавателям с предложениями по улучшению качества образования в целом и по программе его обучения в частности.

6.7. Слушатели обязан выполнять все контрольные мероприятия самостоятельно без обращения к третьим лицам (не являющимся преподавателями по соответствующему контрольному мероприятию раздела обучения), без предварительного ознакомления с верными ответами на предстоящее к прохождению контрольное мероприятие (полученными любым путем), без включения в работу результатов труда других людей и без соответствующих ссылок на авторов.

6.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на квалификационном тесте неудовлетворительные результаты, или посетившим менее 50% проведенных занятий, а также лицам, освоившим менее 50% дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным с программы обучения, выдается справка Общества об обучении или о периоде обучения, при этом возвращение оплаты за обучение не предусматривается.

## **7. Нормативные ссылки**

[1] Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.

[2] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

[3] Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

[4] Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

## **8. Порядок внесения изменений в Положение**

8.1. Ответственным за актуализацию данного Положения является замести-

тель директора по технологическому развитию – директор по инженерной поддержке АЭС.

8.2. Решение о внесении изменений принимает заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию на основании решений Учебно-методического совета Общества.

## **9. Контроль и ответственность за исполнение документа**

9.1. Все работники Общества, являющиеся участниками процедур, описанными в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

9.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения в Обществе осуществляет заместитель генерального директора – директор по технологическому развитию.

9.3. Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации согласно действующим локальным нормативным актам Общества.